

Jürgen Tausch Personnel Service

Partner der HÖFERUNDTAUSCH GmbH

Jürgen Tausch Personnel Service ist Ihr Partner für die Identifikation und zielgenaue Implementierung von Fach-, Spezial- und Führungskräften in Mittelstand, Bildung und Industrie.

Gemeinsam mit unserem Mandanten, einem Dresdner Maschinenbauunternehmen besetzen wir die Stelle

Betriebswirt* -Dokumentationsassistent-

Ihre Aufgabe (Auszug)

- Kontrolle, Ablage und Verwaltung aller internen und externen technischen und betriebswirtschaftlichen Dokumente im firmeneigenen Dokumenten Management System (DMS)
- Zuarbeit für alle Fachabteilungen bei Bedarfsanfragen
- Ausfertigung von Berichten und Protokollen
- Pflege der Projekt- und Wissensmanagement-Datenbank
- Sicherstellung des Informationsflusses in den Abteilungen und in Projekten

Unsere Anforderungen (Auszug)

- Abgeschlossene Berufsausbildung - Industriekaufmann/Industriekauffrau
- Erfahrungen in Büroorganisation
- Dienstleistungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Anwenderkenntnisse in DMS-Tools
- Deutschkenntnisse ab C1 und Englischkenntnisse ab B2

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen, die Sie uns bitte per Mail – idealerweise als zusammengefasste PDF-Datei – an bewerbung@hoeferundtausch.com senden wollen.**

* AGG- Hinweis: Das Stellenangebot ist geschlechtsneutral dargestellt. Eine sporadische Verwendung nur einer Geschlechterform erfolgt ausschließlich im Sinne der besseren Lesbarkeit.

**Um unsere Umweltressourcen zu schonen, wünschen wir uns Ihre Bewerbungen per Mail. Ihre postalisch an uns gerichteten Unterlagen senden wir Ihnen daher nur zurück, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Wir freuen uns, Sie bei der Suche nach einer neuen Aufgabe unterstützen zu können!

Jürgen Tausch Personnel
Service

Jürgen Tausch Personnel Service

Weißeritzstraße 3, 01067 Dresden - T +49 (0)351 500 38 16 - F +49 (0)351 500 38 15
- www.tausch-consulting.com –

Partner der HÖFERUNDTAUSCH GmbH – www.hoeferundtausch.com